



Regolamento

per il funzionamento del

Centro di Raccolta

differenziata dei rifiuti solidi urbani

COMUNE DI PIANENGO

INDICE

Art. 1	Definizione e finalità	pag. 3
Art. 2	Caratteristiche del Centro di Raccolta Comunale	pag. 3
Art. 3	Utilizzatori autorizzati	pag. 3
Art. 4	Rifiuti ammessi nel Centro di Raccolta	pag. 4
Art. 5	Modalità di conferimento	pag. 5
Art. 6	Gestione del Centro di Raccolta	pag. 6
Art. 7	Compiti del Comune	pag. 6
Art. 8	Compiti del personale di sorveglianza	pag. 6
Art. 9	Orari di apertura	pag. 7
Art. 10	Informazione agli utenti	pag. 7
Art. 11	Responsabilità	pag. 7
Art. 12	Sanzioni	pag. 7

Art. 1 – Definizione e finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità gestionali e di conferimento del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani o ad essi assimilabili presso il Centro di Raccolta Comunale.

Il Centro di Raccolta Comunale è un'area attrezzata, di proprietà comunale, per accogliere temporaneamente i rifiuti, delle tipologie elencate all'art. 4.

Il corretto funzionamento del Centro di Raccolta si pone i seguenti obiettivi :

- incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti, al fine di ridurre la quantità dei rifiuti da smaltire in modo indifferenziato
- aumentare il riciclaggio dei rifiuti stessi
- effettuare una corretta gestione, conformemente a quanto previsto anche dal Piano Provinciale dei Rifiuti (PPGR), nell'ottica del perseguimento di garanzie di efficacia, efficienza ed economicità del servizio
- coinvolgere l'utenza sull'importanza della raccolta differenziata sia in termini di impegno sociale che di motivata coscienza ambientale.

Il Centro di Raccolta Comunale è ubicato in Pianengo, Via Vittorio Veneto.

Art. 2 – Caratteristiche del Centro di Raccolta Comunale

Il Centro di Raccolta Comunale è costituito da un'unica area per il conferimento dei rifiuti di cui all'art. 4, delimitata da recinzione ed accessibile solo in presenza di personale di sorveglianza ed in orari prestabiliti.

L'area è attrezzata con contenitori di diversa tipologia e dimensione per la corretta suddivisione dei rifiuti.

Art. 3 – Utilizzatori autorizzati

Il servizio è riservato :

- ai cittadini residenti
- alle utenze domestiche

del Comune di Pianengo, regolarmente iscritte a ruolo T.A.R.S.U.

È altresì ammesso l'accesso al Centro di Raccolta da parte del personale dell'Amministrazione Comunale addetto alla manutenzione e pulizia delle aree ed edifici pubblici, conformemente a quanto disposto dal presente Regolamento, nonché agli operatori del servizio di igiene ambientale addetti al ritiro dei rifiuti differenziati.

È vietato il conferimento da parte delle attività produttive (commerciali, artigianali ed industriali), anche se insediate sul territorio comunale ed iscritte a ruolo T.A.R.S.U.; tali ditte devono provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti con la loro attività attraverso accordi diretti con ditte autorizzate, in base alle norme vigenti, ovvero devono conferire i rifiuti presso una delle Piattaforme Sovracomunali autorizzate, con le modalità stabilite dalle norme vigenti in materia.

È altresì vietato il conferimento da parte di prestatori di servizi, residenti e non, per attività svolte presso i privati (immobili ed aree residenziali, giardini, insediamenti commerciali e produttivi).

Gli utenti dovranno presentarsi muniti dell'apposita tessera – ECOCARD –, rilasciata presso l'Ufficio Tributi del Comune, sulla quale sono indicati cognome e nome dell'intestatario e comune di residenza, al personale incaricato che consentirà l'accesso nel Centro di Raccolta.

Il personale incaricato del presidio e della gestione del Centro di Raccolta è autorizzato alla verifica di idoneo titolo e identificazione per l'accesso al Centro medesimo (ECOCARD).

Art. 4 – Rifiuti ammessi nel Centro di Raccolta

IL CONFERIMENTO NEL CENTRO DI RACCOLTA NON SOSTITUISCE IL SERVIZIO "PORTA A PORTA", CHE RIMANE PRIORITARIO.

Possono essere conferire e stoccate nel Centro di Raccolta le seguenti tipologie di rifiuti urbani non pericolosi :

tipologia di rifiuto	cod. CER	limite quantitativo	note
Carta e cartone	20.01.01		
Contenitori di vetro, damigiane e lastre di grandi dimensioni, non conferibile con il servizio di porta a porta	20.01.02		
Oli e grassi commestibili	20.01.25		
Metallo (contenitori in latta, pentolame, Imballaggi metallici, ferrosi e non ferrosi)	20.01.40		
Legno e mobili di piccole dimensioni, cassette.	20.01.38		Privato di ferramenta
Ramaglie, sfalci e potature	20.02.01		Scarti verdi da giardini
Rifiuti ingombranti di provenienza domestica	20.03.07		

Per opportuna informazione si comunica che nel territorio comunale sono altresì presenti i seguenti punti di raccolta di rifiuti urbani :

tipologia di rifiuto	cod. CER	limite quantitativo	ubicazione conferimento
Toneri per stampa esauriti contenenti sostanze pericolose, cartucce stampanti e fotocopiatrici	08.03.07		Presso il Comune, all'ingresso
Medicinali scaduti, farmaci	20.01.32		Presso l'Ambulatorio Medico posto nei locali comunali Presso la Farmacia di Piazza Pesa
Cellulari ed apparecchiature connesse	16.02.14		Presso la Biblioteca Comunale
Batterie e pile	20.01.34		Presso il Centro di Raccolta Comunale In Via Nenni davanti al giardino del Comune

Non è possibile conferire al Centro di Raccolta le seguenti tipologie di rifiuti urbani :

- rifiuti differenziati che vengono raccolti mediante il servizio "porta a porta"
- rifiuti misti (RSU – secco)
- rifiuti di raccolta organica, ad eccezione dei residui vegetali ed oli vegetali
- rifiuti non esplicitamente elencati nelle tabelle sopra riportate.

L'Amministrazione Comunale, con apposita deliberazione consiliare integrativa e/o modificativa dell'elenco di cui al presente articolo, anche in base a sopraggiunte modifiche normative, potrà ampliare o ridurre le tipologie di rifiuti che si potranno conferire presso il Centro di Raccolta.

Art. 5 – Modalità di conferimento

Il Centro di Raccolta è fornito delle attrezzature e degli impianti necessari a garantirne l'agibilità, la sicurezza e l'igiene nel rispetto delle norme vigenti.

È vietato abbandonare rifiuti nell'area esterna del Centro di Raccolta e fuori dagli specifici contenitori.

I rifiuti ammessi devono essere conferiti direttamente dagli utenti, in modo autonomo, secondo le indicazioni del personale di custodia e dei cartelli opportunamente posizionati.

Gli utenti devono inoltre operare nel rispetto delle seguenti disposizioni :

1. mantenere, nel corso delle operazioni di conferimento, un comportamento tale da non creare danno a sé o ad altre persone e cose presenti nell'area del Centro di Raccolta
2. i rifiuti conferiti in sacchi vanno tolti dall'involucro e collocati nel relativo cassonetto; i sacchi devono essere depositati nel cassone relativo alla loro tipologia (carta o plastica). È fatto divieto di utilizzo di sacchi neri o comunque che non lascino intravedere il loro contenuto
3. conferire i rifiuti divisi per tipologie, diversificando i materiali a partire dal carico dei mezzi di trasporto utilizzati, al fine di non costituire intralcio in fase di scarico
4. non introdurre nei contenitori, assieme ai rifiuti, anche i recipienti per il trasporto; non occultare all'interno di altri materiali rifiuti non ammessi
5. non introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali
6. soffermarsi nell'area esclusivamente il tempo necessario al conferimento
7. non effettuare qualsiasi forma di prelievo e/o cernita del materiale conferito e/o comunque introdursi nei contenitori e siti adibiti alla raccolta delle frazioni di rifiuto presenti nel Centro di Raccolta
8. esibire i documenti di riconoscimento al personale di custodia.

Nel conferire i rifiuti gli utenti dovranno seguire le procedure previste per alcune frazioni.

Rifiuti ingombranti = devono essere scaricati nel contenitore solo rifiuti ingombranti diversi da tutte le raccolte differenziate attive (secchi di plastica, cellophane, gomma, tapparelle in plastica, moquette, ecc.).

Materiale ferroso = nel cassone devono essere inseriti tubi, lastre, biciclette, parti di arredamento in ferro ed altri oggetti con prevalenza esclusiva di ferro.

Vetro = i contenitori di vetro non devono contenere alcun liquido o sostanza; tutti gli oggetti in vetro devono essere liberati dalle parti in altro materiale che va inserito nei relativi contenitori; non devono essere inseriti nel contenitore del vetro piatti e tazze in porcellana o ceramica, lampadine o lampade al neon, tubi catodici.

Carta e cartone = nel contenitore non deve essere inserita carta accoppiata con altri materiali (plastica, alluminio), carta adesiva o con presenza di parti metalliche; gli scatoloni di cartone devono essere piegati e ridotti al minimo volume di ingombro.

Legno = nell'apposito spazio devono essere depositati pannelli, cassette, bancali, pali ed altro materiale in legno; dai mobili devono essere tolti vetro e parti metalliche (maniglie e cerniere); per quanto possibile i mobili devono essere rotti per ridurre il volume di ingombro.

Scarti vegetali = devono essere inseriti nel contenitore senza sacchi di plastica, vasi di plastica, paletti di plastica e sassi.

Art. 6 – Gestione del Centro di Raccolta

La gestione del Centro di Raccolta può essere svolta in proprio dal Comune oppure essere affidata a terzi, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia

Il personale del Comune, nello svolgimento dei compiti di sorveglianza e di gestione del Centro di Raccolta, può essere coadiuvato e supportato anche dalle associazioni di volontariato presenti sul territorio.

La scelta gestionale (gestione attraverso dipendenti eventualmente coadiuvati da terzi, oppure gestione conferita a terzi) sarà effettuata dalla Giunta Comunale.

Il gestore è tenuto alla conduzione del Centro di Raccolta nel rispetto del presente Regolamento e del contratto o della convenzione stipulato con l'Amministrazione Comunale.

Il controllo del Centro di Raccolta è integrato con sistemi automatizzati di controllo accessi e/o video sorveglianza.

Art. 7 – Compiti del Comune

Sono compiti del Comune :

1. la vigilanza circa la corretta gestione del Centro di Raccolta
2. l'informazione alla cittadinanza in merito alle modalità di accesso al Centro di Raccolta ed alla tipologia dei rifiuti conferibili
3. l'individuazione dei rifiuti che è possibile conferire al Centro di Raccolta
4. l'organizzazione per il trasporto e lo smaltimento presso impianti autorizzati dei rifiuti raccolti
5. l'organizzazione della dotazione di contenitori dei rifiuti, degli impianti, delle attrezzature e delle strutture necessarie per il funzionamento del Centro di Raccolta
6. l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni relative all'attività del Centro di Raccolta.

Art. 8 – Compiti del personale di sorveglianza

Il personale di sorveglianza del Centro di Raccolta è tenuto ad assolvere i seguenti compiti:

1. aprire e chiudere il cancello di ingresso
2. presidiare il Centro di Raccolta negli orari di apertura
3. informare gli utenti sulle modalità di conferimento e per l'individuazione dei contenitori
4. controllare che le tipologie, le modalità e le quantità dei rifiuti conferiti rispettino quanto previsto dal presente Regolamento

5. assistere gli utenti nell'operazione di collocazione nei siti e contenitori specifici. Sensibilizzare gli utenti stessi ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti. In tal senso, per quanto riguarda i rifiuti ingombranti, il personale dovrà collaborare con gli utenti, al fine di ottenere la differenziazione dei componenti secondo le varie tipologie di rifiuti recuperabili (legno, rottami ferro, cartoni, lastre di vetro, ecc.)
6. respingere i rifiuti esclusi dalle precedenti tabelle e non idonei al conferimento
7. verificare che nel Centro di Raccolta non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo rifiuti o altro materiale da parte degli utenti
8. provvedere alla costante pulizia dell'area recintata del Centro di Raccolta, nonché alla manutenzione dei contenitori, delle attrezzature e delle strutture
9. prelevare i rifiuti eventualmente abbandonati da ignoti all'esterno del Centro di Raccolta, in prossimità del cancello di ingresso, se rientranti tra quelli ammissibili ed inserirli nei relativi contenitori; se i rifiuti sono di altra tipologia, il personale dovrà avvisare l'Ufficio comunale preposto affinché provveda al recupero ed allo smaltimento
10. provvedere alla manutenzione ordinaria dell'area ad eccezione di interventi di particolare natura che saranno oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale
11. controllare che gli utenti siano in possesso dei requisiti previsti all'art. 3, anche attraverso la verifica della ECOCARD e, in particolare, che non avvengano conferimenti da utenze produttive. Indirizzare tali utenze ad una piattaforma sovracomunale, informando sugli orari di apertura
12. sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, attrezzature, contenitori e a quant'altro presente all'interno dell'area recintata del Centro di Raccolta
13. segnalare tempestivamente la necessità di provvedere allo svuotamento dei contenitori
14. segnalare ogni violazione del presente Regolamento e ogni anomalia rilevata, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o alla organizzazione e funzionalità del servizio
15. qualora l'utente contravvenga intenzionalmente agli obblighi di cui al precedente art. 5, il personale è tenuto a diffidarlo, informandolo delle eventuali sanzioni previste e, se necessario, richiedendo l'intervento delle Forze dell'Ordine.

L'area è altresì controllata con appositi dispositivi di videosorveglianza.

Art. 9 – Orari di apertura

Gli orari di apertura al pubblico del Centro di Raccolta sono stabiliti dalla Giunta Comunale, in relazione alle esigenze di gestione ordinaria.

Gli utenti che si avvalgono del servizio di conferimento rifiuti differenziati, dovranno attenersi agli orari stabiliti, esposti all'esterno del Centro di Raccolta.

APERTURA AL PUBBLICO STRAORDINARIA

L'accesso al pubblico può essere consentito anche in occasioni straordinarie programmate dall'Amministrazione Comunale (es. iniziative in materia ambientale). È altresì consentito l'accesso al Centro di Raccolta per casi particolari, che verranno di volta in volta esaminati ed autorizzati dal Responsabile del Servizio Tecnico, previe direttive dell'Amministrazione Comunale.

APERTURA AGLI OPERATORI

I mezzi adibiti al prelievo dei contenitori o alle operazioni necessarie per il funzionamento dell'impianto possono accedere al Centro di Raccolta autonomamente, in quanto muniti delle chiavi di accesso.

Art. 10 – Informazione agli utenti

Al fine di una corretta e precisa informazione degli utenti copia del presente Regolamento deve essere posta in un luogo accessibile nel Centro di Raccolta.

Devono inoltre essere esposti anche tutti i cartelli relativi alla sicurezza e le informazioni relative alle possibili sanzioni in caso di scorretto comportamento.

Art. 11 – Responsabilità

Gli utenti sono direttamente responsabili di eventuali incidenti dovuti al mancato rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento o delle indicazioni del personale di sorveglianza, sollevando il Comune di Pianengo ed il gestore da ogni responsabilità.

A tutela delle persone e dell'ambiente, per quanto non espressamente dichiarato nel presente Regolamento, valgono le norme e le leggi vigenti in materia.

Art. 12 – Sanzioni

La violazione delle norme del presente regolamento relative al corretto conferimento dei rifiuti differenziati o all'abbandono degli stessi, così come previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 255 del D. Lgs 152/2006 da € 300,00.- ad € 3.000,00.-

A norma dell'articolo 192 del citato D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., il trasgressore è tenuto a procedere alla rimozione e smaltimento del rifiuto ed al ripristino dello stato dei luoghi.

Il Comune dispone con ordinanza le operazioni a tal fine necessarie ed il termine entro cui provvedere, decorso il quale procede all'esecuzione in danno dei soggetti obbligati ed al recupero delle somme anticipate.

Per danni arrecati alle strutture, impianti e/o attrezzature verrà avviata azione per il risarcimento.

I reati verranno denunciati all'Autorità Giudiziaria.

In ogni caso sono fatte salve tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

In ogni caso sono fatte salve tutte le ulteriori disposizioni previste dalla normativa vigente in materia ed in particolare dal D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.